

Регламент использования залов для аренды

Бронирование и оплата

1. Бронирование залов происходит через запись у администратора по номеру телефона **+7 (926)781-72-82**
2. На сайте <http://www.reddanceclub.com/> всегда актуальное расписание и стоимость бронирования залов
3. При бронировании услуг необходимо внести предоплату размере 50% . Оставшуюся часть средств внести на месте.
4. После успешного бронирования Вам приходит уведомление на почту или смс уведомление об успешной предоплате 50% или оплате 100% за выбранные услуги. Если вдруг Вам не пришло уведомление о бронировании, то Вы в срочном порядке звоните по телефону: **+7 (926)781-72-82**
5. Сообщаем, что обработка вашего заказа происходит в период с **10:00 до 22:00**.
6. Если вы не совершили предоплату или оплату (в течении 30-ти минут), то бронь автоматически снимается
7. По вопросам предоплаты вы можете позвонить по телефону: **+7 (926)781-72-82**
8. При бронировании зала на следующий месяц необходимо написать администратору и предоставить расписание, и желаемый зал.

Сотрудники проверяют загруженность залов и предоставляют Вам детализацию бронирования. Оплата на следующий месяц производится не позднее чем за 7 дней до окончания месяца.
9. Рекомендуем предоставлять расписание на следующий месяц не позднее, чем за 14 суток до начала следующего месяца.
10. При бронировании дополнительных дат (к основному расписанию) оплата производится в течении 1 часа.
11. При долгосрочном бронировании (например сентябрь-апрель) студия рекомендует предоставлять расписание и оплатить период (согласно расценкам на зал (ы) , чтобы забронировать зал на весь период ваших сезонных занятий (чтобы не было не приятных ситуаций)
12. При бронировании услуг, заказчик берет на себя ответственность об информировании всех участников (со своей стороны о правилах школы танцев и ее местонахождении)

Расчет времени аренды

1. Началом времени аренды зала считается заявленное вами время, которое Вы забронировали, а не когда Вы пришли в зал на занятие.
2. Время окончания аренды – время заявленного Вами при бронировании зала.
3. Если зал зарезервирован за Вами следующим клиентом, то Вы обязаны покинуть ее не позже арендованного времени. При несвоевременном освобождении зала Администрация оставляет за собой право взыскания штрафа, за каждые 10 минут задержки, в размере 1000 рублей.
4. Если у Вас есть необходимость, то Вы можете прийти в зал раньше или продлить время аренды зала (предварительно согласовать с администратором по номеру телефона или на ресепшене), (при наличии свободного времени в зале до или после Вашей аренды соответственно) и дополнительно оплатить свое пребывание с действующими тарифами.
5. Администрация оставляет за собой право бронировать Вам зал(ы) только под оплаченный Вами период (если другой клиент бронирует и оплачивает зал через несколько месяцев, а он Вами не оплачен , то зал остается за другим клиентом).

Правила работы

1. За оставленные личные вещи в залах и в раздевалках Администрация ответственности не несет.
2. Вход в залы в сменной обуви.
3. В залах необходимо соблюдать правила безопасной эксплуатации оборудования, техники безопасности, правила общественного порядка и все прочие нормы и правила, установленные законодательством РФ.
4. Сотрудники не вмешиваются в процесс. Администратор находится в зале только при необходимости, степень которой определяется Клиентом или Администрацией.
5. Мы рекомендуем осмотреть зал вместе с администратором на наличие неисправностей и повреждений. При выявлении дефектов указать администратору на их присутствие, дабы избежать возложение вины на вас.
6. Всю ответственность занятия в зале принимают на себя организаторы. Соответствие занятий нормам законодательства Российской Федерации обязательно.
7. Перед началом аренды зала администратор в присутствии Вас обязан проверить исправность передаваемого Вам в пользование оборудования, а по окончании аренды зала также проверить его целостность и работоспособность.
8. Если после Вас в зале остается мусор (еда, бутылки, коробки из под пиццы, мусор который не поместился в мусорное ведро, вы должны убрать за собой, включив это время в свое время аренды. Весь инвентарь после тренировки

Вы обязаны положить обратно на свои места. Осмотр использованного инвентаря перед проведением администратор на предмет оценки состояния. При загрязнении зала Вы оплачиваете уборку зала от 500 р до 1500р (устанавливается администратором).

9. В залах запрещается распитие алкоголя, разжигание открытого огня и курение. В залах запрещается находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. В противном случае штраф от 3000 рублей и студия оставляет за собой право отказа аренде зала без возврата стоимости аренды.
10. В зале запрещено использовать красящие и сыпучие вещества, которые способствуют загрязнению зала и пространства вокруг него, без согласования с администрацией. В противном случае штраф студия оставляет за собой право досрочно остановить время Вашей аренды без возврата стоимости аренды зала.

Безопасность

1. На всей территории танцевальной студии необходимо соблюдать правила безопасности эксплуатации оборудования, правила по безопасности, технику безопасности, правила общественного порядка и прочие нормы и правила, Установленные законом РФ.

Штрафы (отказ от аренды или порча имущества)

1. Отмена аренды определенных дней осуществляется не позднее чем за 7 суток.
2. Отмена аренды всего месяца не позднее чем за 14 дней.
3. В случае не предоставления расписания (14 суток) и не своевременной оплаты (за 7 суток) до начала следующего месяца автоматически снимает бронирование и время может быть арендовано другими клиентами. (прошу внимательно отнестись к данному пункту, чтобы избежать неприятных ситуаций).
4. В случае нарушения одного или нескольких пунктов 1.2.п.1.3.п.2.1.п.2.2. мы вправе отказать Вам в дальнейшем сотрудничестве и уведомить Вас за 14 суток.
5. В случае нарушения одного или нескольких пунктов п.3.4, п.3.10,п.3.11. мы вправе отказать Вам в дальнейшем сотрудничестве в день выявления нарушения.